

# **FINANCE ET GESTION**

**COMPTABILITE**

## 1) FORMATION PRATIQUE LOGICIEL DE LA COMPTABILITE

<b>Un mois (13 heures)</b> 550 DH Prix du groupe 2 400 DH Prix individuel <b>Référence : FPC</b>	<b>OBJECTIFS PROFESSIONNELS</b>  Gagner du temps d'apprentissage  Maitriser la comptabilité pratique  Renforcement de votre CV	<b>POUR QUI</b>  Débutant  Stagiaires  Aide comptable
---	--	---

### PROGRAMME DETAILLE

#### 1. Logiciel de comptabilité 3H

- Présentation du logiciel et de son interface
- Installation et configuration du logiciel
- Création et paramétrage d'un dossier comptable

#### 2. Saisie et gestion des écritures comptables 3H

- Création et paramétrage du plan comptable
- Saisie des écritures comptables « Achats, ventes, trésorerie, OD »
- Gestion des journaux comptables
- Automatisation et saisie guidée des écritures
- Paramétrage et automatisation des écritures comptables

#### 3. Gestion de la TVA et clôture périodique 3H

- Paramétrage et calcul de la TVA
- Déclaration et régularisation de TVA
- Lettrage et rapprochement bancaire
- Préparation de la clôture mensuelle / trimestrielle

#### 4. États financiers et analyses comptables 3H

- Génération du grand livre, Balance et journaux
- Lecture et analyse du bilan et du compte de résultat
- Préparation de la liasse comptable et fiscale

**Date En Présentiel Ou En Classe A Distance**

### 3) CYCLE COMPTABLE ET FINANCIER

**Un mois (19 heures)**

760 DH Prix du groupe

3 800 DH Prix individuel

**Référence : CCF**

#### **OBJECTIFS PROFESSIONNELS**

Gagner du temps d'apprentissage  
Maîtriser le processus comptable et financier

#### **POUR QUI**

Aide comptable  
Comptable débutant  
Gérant d'entreprise

### **PROGRAMME DETAILLE**

#### **1) Révision comptable des concepts de base 4H**

- Les principes d'achats et des ventes
- Les principes de la TVA
- Les principes de la paie
- Les principes fiscaux

#### **2) Traitement des Dossiers d'achat et Fiscal 4H**

- Le traitement des achats "Automatiquement"
- Le traitement des ventes "Automatiquement"
- Le traitement des écritures de la paie "Automatiquement"
- Le traitement des journaux de trésorerie "Automatiquement"
- Le traitement des éléments fiscaux "IR-TVA-Acomptes.."

#### **3) Travaux sociaux 4H**

- Établissement des bulletins de paie
- Rapprochement de l'état 9421 avec les comptes comptables

#### **4) Travaux d'inventaire 4H**

- Explications et traitement des amortissements
- Explications et traitement des stocks
- Explications et traitement des provisions
- Répartition du résultat
- Rapprochement de la tva

#### **5) Travaux d'analyse 4H**

- Analyse et interrogation des comptes de la balance BG
- Edition et rapprochement des tableaux de la liasse fiscale
- Rapprochement de la liasse fiscale avec les autres états (9421-TP ..)

**Date En Présentiel Ou En Classe A Distance**

# **FINANCE ET GESTION**

**RESSOURCES HUMAINES**

## 1. FORMATION PRATIQUE LOGICIEL DE PAIE

**Un mois (14 heures)**

560 DH Prix du groupe

2 600 DH Prix individuel

**Référence : FPP**

### OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Gagner du temps d'apprentissage

Maîtriser la gestion de la paie

Renforcement de votre CV

### POUR QUI

Débutant

Stagiaires

Aide comptable

## PROGRAMME DETAILLE

### 1. Logiciel de la paie 2H

- Présentation du logiciel et de son interface
- Installation et configuration du logiciel
- Création et paramétrage d'un dossier comptable
  - CNSS / AMO / IR ETC

### 2. Gestion des salariés et des contrats 4H

- Création et paramétrage des fiches salariés
- Gestion des contrats de travail et suivi administratif
- Paramétrage des éléments variables de la paie
  - (HS, Primes, Absences ...)
- Suivi des congés, absences et indemnités

### 3. Élaboration et traitement de la paie 4H

- Saisie des éléments de rémunération et calcul des salaires
- Génération et vérification des bulletins de paie
- Gestion des avances et acomptes sur salaire
- Automatisation des calculs de charges sociales et fiscales

### 4. Déclarations sociales et fiscales 4H

- Génération des déclarations CNSS, AMO, IR
- Télédéclaration et télépaiement des charges sociales
- Gestion des déclarations annuelles et récapitulatives

**Date En Présentiel Ou En Classe A Distance**

# **FINANCE ET GESTION**

**FISCALITE**

## 1) Formation D'élite En Déclarations Sociales Et Fiscales

<b>Un mois (13 heures)</b>	<b>OBJECTIFS PROFESSIONNELS</b>	<b>POUR QUI</b>
550 DH Prix du groupe	Éviter les sanctions et redressements	Managers et cadres
2 400 DH Prix individuel	Optimiser la charge fiscale et sociale	Professionnels en comptabilité
<b>Référence : EDSF</b>	Automatiser et sécuriser ses déclarations	Créateurs d'entreprise / Auto-entrepreneurs
	Conseiller efficacement son entreprise ou ses clients	

### PROGRAMME DETAILLE

#### 1. Traitement de la taxe sur la valeur ajoutée 3H

- Généralités concernant la TVA
- Calcul de la tva exigible
- Calcul de la tva déductible
- Traitement et contrôle du tableau des déductions avec génération de l'EDI

#### 2. Traitement de l'impôt sur le revenu 3H

- Généralités concernant l'impôt sur le revenu
- Calcul de la masse salariale
- Traitement de l'impôt sur le revenu

#### 3. Traitement des acomptes de l'impôt sur sociétés 3H

- Généralités sur les acomptes
- Traitement des acomptes

#### 4. Traitement des déclarations sociales 3H

- Généralités sur le système social
- Calcul des cotisations CNSS et AMO
- Traitements et contrôles des bordereaux de paiement
- Traitements et contrôles des bordereaux des déclarations des salaires

**Date En Présentiel Ou En Classe A Distance**

## 2) Expertise en Analyse et Optimisation Fiscale des Résultats d'Entreprise

<b>Un mois (17 heures)</b>	<b>OBJECTIFS PROFESSIONNELS</b>	<b>POUR QUI</b>
890 DH Prix du groupe	Maitriser l'optimisation fiscale	Comptable
3 400 DH Prix individuel	Anticiper et gérer les risques fiscaux	Managers
<b>Référence : AFRE</b>	Se préparer aux contrôles fiscaux	Patrons d'entreprises

### PROGRAMME DETAILLE

#### 1) Comprendre les fondamentaux de la fiscalité d'entreprise 4H

- Les principaux impôts et taxes impactant les entreprises
- Choix du régime fiscal le plus avantageux
- Maitriser les obligations déclaratives et délais fiscaux à respecter

#### 2) Analyse fiscale des résultats et détection des optimisations 4H

- Lecture et interprétation des états de synthèses sous l'ongle fiscal
- Détecter les erreurs courantes
- Maitriser les amortissements et provisions : Leviers d'optimisation fiscale
- Anticiper les redressements fiscaux

#### 3) Techniques d'optimisation fiscale légale 4H

- Structurer votre entreprise pour minimiser la charge fiscale
- Utilisation des exonérations et crédits d'impôt disponible
- Maitriser la gestion de la TVA pour améliorer la trésorerie

#### 4) Stratégies avancées et gestion des contrôles fiscaux 5H

- Fiscalité et restructuration d'entreprise
- Fiscalité internationale : éviter la double imposition
- Gérer un contrôle fiscal : Droits, obligations et bonnes pratiques
- Techniques de défense face à un redressement fiscal
- Mise en place des stratégies fiscales proactives en entreprise

**Date En Présentiel Ou En Classe A Distance**

### 3) CONTRÔLE FISCAL ET INSPECTION DES ENTREPRISES

<b>Un mois (14 heures)</b>	<b>OBJECTIFS PROFESSIONNELS</b>	<b>POUR QUI</b>
840 DH Prix du groupe	Planification du contrôle fiscal	Comptables
3 000 DH Prix individuel	Repérer les risques fiscaux	Managers
<b>Référence : CFIE</b>		Fiscalistes

#### PROGRAMME DETAILLE

##### 1. Fondements du Contrôle Fiscal 5H

- Méthodes d'Inspection Fiscale et Évaluation des Risques
- Législation et Réglementations Fiscales Actuelles
- Procédures de redressement et contentieux fiscal

##### 2. Stratégies d'Audit et de Vérification 5H

- Collecte et exploitation des informations avant le contrôle
- Techniques d'Analyse des Déclarations et documents fiscales
- Utilisation des ratios financiers pour repérer les risques fiscaux
- Utilisation d'Outils Technologiques dans l'Audit Fiscal

##### 3. Pratiques de Contrôle Fiscal Avancées 4H

- Audit Croisé et Comparaison de Données
- Gestion des Pénalités et des Recours Fiscaux
- Rédaction et motivation des notifications de redressement
- Techniques d'interview et d'enquête auprès des contribuables

**Date En Présentiel Ou En Classe A Distance**

# **FINANCE ET GESTION**

**MANAGEMENT**

## 1. STRATEGIES DE LANCEMENT D'ENTREPRISE

<b>Un mois (17 heures)</b>	<b>OBJECTIFS PROFESSIONNELS</b>	<b>POUR QUI</b>
780 DH Prix du groupe	Acquérir les fondamentaux de l'entrepreneuriat	Managers et cadres
2 500 DH Prix individuel	Maîtriser les aspects financiers et juridiques	Professionnels en reconversion
<b>Référence : SLE</b>	Développer une stratégie commerciale efficace	Créateurs d'entreprise / Auto-entrepreneurs
	Optimiser la gestion administrative et comptable	

### PROGRAMME DETAILLE

#### 1. Démarches juridiques 2H

- Préparation des procès-verbaux
- Élaboration des statuts
- Préparation des contrats

#### 2. Démarches Commerciales 2H

- Prospection commerciale
- Création de pages sur réseaux sociaux
- Manipulation des outils publicitaires

#### 3. Démarches Financières 4H

- Préparation du budget des ventes
- Élaboration du business plan
- Recherche de financement

#### 4. Démarches Sociales 2H

- Préparation des contrats de travail
- Calcul des charges CNSS

#### 5. Infographie et Publicité 2H

- Montage vidéo et photos
- Lancer des publicités Facebook

#### 6. Management d'Équipe 2H

- Gestion du stress et des conflits
- Management efficace

#### 7. Création de Site Web 3H

- Choix du nom de domaine
- Référencement SEO et création de contenu

**Date En Présentiel Ou En Classe A Distance**

## 2. 🔍 LANCEZ VOTRE PROJET AUTO-ENTREPRENEUR AVEC CONFIANCE

<b>Un mois (20 heures)</b>	<b>OBJECTIFS PROFESSIONNELS</b>	<b>POUR QUI</b>
990 DH Prix du groupe	Maitriser l'optimisation fiscale	Comptable
3 800 DH Prix individuel	Anticiper et gérer les risques fiscaux	Managers
<b>Référence : AEC</b>	Se préparer aux contrôles fiscaux	Patrons d'entreprises

### PROGRAMME DETAILLE

#### 1. Volet financier 4H

- Estimer le budget initial et les besoins en financement
- Gérer sa trésorerie et anticiper les charges
- Optimiser la rentabilité et fixer des prix compétitifs
- Accéder aux financements et subventions disponibles

#### 2. Volet juridique & fiscal 4H

- Inscription et obtention du statut auto-entrepreneur
- Déclarer ses revenus et payer ses cotisations sociales
- Éviter les erreurs fiscales et gérer ses risques juridiques

#### 3. Volet commercial 4H

- Définir son marché et son positionnement
- Prospection et fidélisation client
- Développer des partenariats et étendre son réseau
- Maitrise des outils "Bon de commande, Bon de livraison et Facturation"

#### 4. Volet design 4H

- Création d'une identité visuelle
- Création des vidéos et logos

#### 5. Volet informatique 4H

- Création des pages sur réseaux sociaux
- Lancer votre ads

**Date En Présentiel Ou En Classe A Distance**

# **FINANCE ET GESTION**

**AUDIT ET COMMISSARIAT AUX COMPTES**

### 3. FORMATION PRATIQUE SUR AUDIT ET COMMISSARIAT AUX COMPTES

<b>Un mois (18 heures)</b>  990 DH Prix du groupe  3 600 DH Prix individuel  Référence : FPCO	<b>OBJECTIFS PROFESSIONNELS</b>  Maîtriser les démarches d'audit  Savoir analyser et évaluer le contrôle interne  Rédaction des rapports d'audit	<b>POUR QUI</b>  Comptables  Auditeurs
---	--	--

#### PROGRAMME DETAILLE

##### 1) Introduction à l'audit et au commissariat aux comptes 4H

- Principes fondamentaux de l'audit et rôle du commissaire aux comptes
- Audit interne, audit externe et commissariat aux comptes
- Éthique et indépendance du commissaire aux comptes

##### 2) Planification et stratégie d'audit 3H

- Processus de planification d'une mission d'audit
- Analyse des risques et élaboration de la stratégie d'audit
- Collecte des informations et connaissance de l'environnement de l'entreprise
- Préparation du programme de travail et affectation des tâches

##### 3) Contrôle interne et procédures d'audit 4H

- Évaluation du système contrôle interne
- Audit des cycles comptables : Achats, Ventes, Trésorerie, Immobilisations, Stocks
- Utilisation des outils de contrôle et d'audit

##### 4) Révision comptable et vérification des états financiers 4H

- Techniques d'audit du bilan et du compte de résultat
- Vérification des provisions, amortissements et engagements hors bilan
- Détection des fraudes et anomalies comptables

## **5) Rapport d'audit et responsabilité du commissaire aux comptes 3H**

- Rédaction du rapport d'audit et formulation des opinions
- Communication des anomalies et recommandations

**Date En Présentiel Ou En Classe A Distance**

# COMMERCE

## 1. FORMATION PRATIQUE LOGICIEL COMMERCIAL

<b>Un mois (16 heures)</b>	<b>OBJECTIFS PROFESSIONNELS</b>	<b>POUR QUI</b>
640 DH Prix du groupe	Gagner du temps d'apprentissage	Débutant
3 200 DH Prix individuel	Maitriser la gestion commerciale	Stagiaires
<b>Référence : FPCO</b>	Renforcement de votre CV	Aide comptable

### PROGRAMME DETAILLE

#### 1) Logiciel de la gestion commerciale 4H

- Présentation du logiciel et de son interface
- Installation et configuration du logiciel
- Création et paramétrage d'un dossier commercial

#### 2) Gestion des clients et fournisseurs 4H

- Création et gestion des fiches clients et fournisseurs
- Gestion des tarifs, conditions de paiement et remises
- Suivi des commandes, livraisons et facturations
- Gestion des relances et suivi des paiements

#### 3) Gestion des stocks et des produits 4H

- Création et classification des articles (Produits, services, lots, Etc ...)
- Gestion des entrées et sorties de stock
- Suivi des niveaux de stock et alertes de réapprovisionnement
- Inventaire et gestion des mouvements de stock

#### 4) Gestion des ventes et achats 4H

- Création et suivi des devis, bons de commande et bons de livraison
- Émission et gestion des factures clients et fournisseurs
- Gestion des avoirs et des règlements
- Analyse des ventes et suivi des performances commerciales
- Analyse des marges, chiffres d'affaires et rentabilité

**Date En Présentiel Ou En Classe A Distance**

# **INFORMATIQUE**

1.  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

<b>Un mois (14 heures)</b>	<b>OBJECTIFS PROFESSIONNELS</b>	<b>POUR QUI</b>
840 DH Prix du groupe	Planification du contrôle fiscal	Comptables
3 000 DH Prix individuel	Repérer les risques fiscaux	Managers
<b>Référence : CFIE</b>		Fiscalistes

## PROGRAMME DETAILLE

### 1) Fondements du Contrôle Fiscal

- Méthodes d'Inspection Fiscale et Évaluation des Risques
- Législation et Réglementations Fiscales Actuelles
- Procédures de redressement et contentieux fiscal

### 2) Stratégies d'Audit et de Vérification

- Collecte et exploitation des informations avant le contrôle
- Techniques d'Analyse des Déclarations et documents fiscales
- Utilisation des ratios financiers pour repérer les risques fiscaux
- Utilisation d'Outils Technologiques dans l'Audit Fiscal

### 3) Pratiques de Contrôle Fiscal Avancées

- Audit Croisé et Comparaison de Données
- Gestion des Pénalités et des Recours Fiscaux
- Rédaction et motivation des notifications de redressement
- Techniques d'interview et d'enquête auprès des contribuables

**Date En Présentiel Ou En Classe A Distance**